

ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE



Asilo Nido
Informazioni utili

a.s. 2017/2018

PRESENTAZIONE

Il nido offre un servizio che si rivolge a famiglie con bambini in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi.

Ha un adeguato rapporto numerico tra bambini ed educatrici ed è facilitata la comunicazione tra le famiglie e l'asilo.

Ci si propone di ridurre al minimo la problematicità del distacco dai genitori soprattutto attraverso l'adozione del sistema della "persona di riferimento".

Condividiamo l'interpretazione secondo cui il senso più profondo del nido è il suo essere luogo di relazioni e crediamo che il nostro servizio così pensato, possa favorire lo sviluppo di relazioni significative.

PROPOSTA EDUCATIVA

La proposta educativa muove dall'intenzione di educare i nostri bambini a vivere la realtà in prima persona, sviluppando personali capacità, nell'orizzonte di una positività del reale sperimentabile.

Questo significa sostenere la domanda di conoscenza e significato del bambino, sostenere la sua fatica.

Il Nido dell'Istituto Maria Consolatrice ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Il Nido dell'Infanzia è un servizio educativo volto a favorire la crescita dei bambini, offrendo loro stimoli e opportunità che consentano la costruzione dell'identità, dell'autonomia e dell'interazione con altri bambini ed adulti.

RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

- Presidente Istituto Paritario:
Prof.ssa Anna Marsili
- Direttore Generale:
Suor Adelina Pigatto
- Coordinatore Didattico:
Dott.ssa Francesca Arganelli
- Responsabile Equipe Psico-pedagogica: Dott.
Nicola Comberiatì
- Vicaria di settore :
Federica Perna
- Educatori:
 - Sez. Pulcini: Donatella Pagliuca,
 - Sez. Gattini: Federica Perna
 - Sez. Orsetti: Benedetta Palma,
 - Intersezione: Ylenia DeAngelis, Roberta Lofoco

COME SI ATTUA IL PROGETTO EDUCATIVO: L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO

Le routine e i momenti salienti della giornata

L'organizzazione del tempo è fondata sui ritmi quotidiani del vivere del bambino.

E' importante che la giornata sia scandita da momenti precisi che diventano punti di riferimento sicuri e iniziano a costruire una prima percezione temporale. La routine quotidiana è l'incontro di un tempo conosciuto e sicuro, un tempo atteso e previsto che, dando sicurezza, invita all'esplorazione e alla scoperta. Tutti i momenti della giornata sono momenti educativi, l'educatrice è quindi tesa a valorizzare ogni circostanza e istante. Dar significato e attenzione ai gesti quotidiani diventa per il bambino una possibilità concreta di impatto e rapporto con la realtà stessa e possibilità di fare esperienza della dipendenza da essa.

La giornata è così articolata:

7.45-9.00	ACCOGLIENZA.
9.00-9.20	DIVISIONE DEI GRUPPI IN SEZIONE.
9.20-9.40	COLAZIONE A BASE DI FRUTTA o YOUGURT
9.40-11.00	LABORATORI (PSICOMOTRICITÀ, GRAFICO-PITTORICO, MANIPOLAZIONE E COSTRUZIONE, LINGUAGGI, LOGICO-MATEMATICO, MUSICALE).
11.00-11.30	CAMBIO E PULIZIA PERSONALE.
11.30	USCITA PER GLI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE SENZA PRANZO PRANZO PER I BAMBINI ISCRITTI A TEMPO PIENO
12.15-13.00	PULIZIA DELLE MANI, CAMBIO E GIOCO LIBERO
12.30 -13.00	USCITA PER GLI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE CON PRANZO
13.00-14.30	NANNA.
14.45-16,00	MERENDA (FORNITA DAI GENITORI) CAMBIO E PULIZIA PERSONALE.
16.00 -16,30	GIOCO LIBERO NELL'ATTESA DELL'USCITA.
16,30-16,45	USCITA
16.45-17.30	POST SCUOLA

Pranzo

Il momento del pranzo è organizzato con la massima cura perché i bambini possano sperimentare la piacevolezza e la convivialità della tavola comune e apprezzare maggiormente il cibo. È anche il momento in cui gli educatori forniscono una corretta educazione alimentare.

La cucina non è gestita da personale del nido, ci si avvale di un servizio di Catering trasportato.

Merenda Pomeridiana

La merenda pomeridiana è fornita dai genitori la mattina in entrata.

Sono ammessi:

- **Biscotti**
- **Succhi di frutta**
- **Pane o pizza**
- **Merendina**

Le merende devono essere etichettate con il nome del bambino.

Attività: organizzazione, tempi e modi

L'attività non è solo un "fare" ma è soprattutto uno "stare" con il bambino. Gli si comunica l'intenzione di prenderlo sul serio accogliendolo in una compagnia in cui possa imparare a conoscersi, a fidarsi dell'educatore e ad accettare gli altri.

Le attività sono pensate soprattutto come occasione di rapporto con l'adulto, con i coetanei e con la realtà. Il momento dell'attività è un momento piacevole e questa piacevolezza permette di fare un'esperienza positiva, spalanca al reale, è occasione di relazionarsi all'altro. Fare esperienza di un eccezionale, di un di più, permette di poter vivere e capire meglio l'ordinario e il quotidiano.

La formulazione delle attività, la definizione dei gruppi, degli orari e delle schede di osservazione, prendono spunto dall'organizzazione dello spazio, dalle fasce d'età dei bambini e dalle caratteristiche professionali di ogni educatrice.

IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO

Il presente regolamento risponde all'esigenza di adottare una linea comune di comportamento, tesa a costruire nel migliore dei modi la convivenza e il rispetto tra le diverse componenti della Scuola.

Il Nido dell'Istituto "Maria Consolatrice", luogo di accoglienza e di crescita, è nato per offrire alla famiglia, depositaria del diritto di educare, una valida collaborazione che la affianchi in questo difficile compito.

L'impegno di tutto il personale dell'Istituto è radicato nel mandato evangelico dell'amore e alimentato dalla fedeltà al Progetto Educativo dell'Istituto.

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16.45 con possibilità di frequenza part-time o tempo pieno.

Gli orari di accesso al nido sono i seguenti:

7.45 – 9.00	ingresso
9.00-9.20	Merenda a base di frutta o Yogurt
11.30	Uscita part-time senza pranzo
12.30 – 13.00	uscita part-time con pranzo obbligatorio
16.00 – 16.45	uscita tempo pieno
16.45 – 17.30	Post- scuola (a pagamento)

Consegna dei bambini

Si chiede **la puntualità** nel rispetto degli **orari di entrata e uscita**.

Negli orari di uscita previsti, i bambini potranno essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da questi designati **per iscritto** al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, all'educatrice. La persona autorizzata dovrà essere presentata dal genitore o presentarsi munita di documento di riconoscimento.

Al momento dell'entrata e dell'uscita è bene che gli adulti non si intrattengano a lungo con le educatrici. Le educatrici devono avere la possibilità di accogliere e di salutare i piccoli.

CALENDARIO

Il nido è aperto 11 mesi l'anno.

Le chiusure previste sono:

- Mercoledì 1 novembre 2017
- Venerdì 8 dicembre 2017
- Dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 – vacanze Natale
- Dal 30 marzo 2017 al 4 aprile 2018 – vacanze di Pasqua
- Mercoledì 25 aprile 2018
- Lunedì 30 aprile 2018
- Martedì 1 maggio 2018
- Venerdì 29 giugno 2018

L'apertura è prevista il 4 settembre 2017 con l'inserimento dei bambini già frequentanti ed il 5 settembre per i nuovi iscritti.

La chiusura è prevista il 20 luglio 2018.

Iscrizioni

Possono essere iscritti al Nido le bambine e i bambini in età compresa tra i 12 mesi ed i 3 anni.

L'ammissione al Nido è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. Le domande di iscrizione devono essere presentate, su apposito modulo, alla Segreteria della Scuola.

Le iscrizioni si prendono tutto l'anno; al momento dell'esaurimento dei posti si provvederà ad una lista di attesa.

I genitori dei bambini che già frequentano devono ripresentare domanda con la quota di iscrizione per l'anno successivo entro il mese di marzo, per garantire continuità del servizio.

Inserimento

Il bambino in questo momento è chiamato a conoscere un ambiente nuovo, a familiarizzare con le persone che vi sono presenti, a inserirsi in una routine che vede coinvolti altri bambini, a condividere con loro spazi, giochi e tempi, ad accettare una figura di riferimento diversa da quella familiare.

L'inserimento è un tempo di cui anche la mamma o il papà hanno bisogno.

Il ruolo dell'educatrice durante questo periodo è quello di mettere in atto rapporti qualificati ed interpersonali che diano sicurezza e che siano di sostegno al bambino e al genitore nell'esperienza che stanno per affrontare.

Per favorire l'inserimento del bambino nel nido e rendere minimo il disagio del distacco dalle persone e dall'ambiente più familiari, sono necessari tempi e modalità adeguati a ciascun bambino; questi vengono concordati tra la famiglia e le educatrici. L'inserimento avviene in modo graduale e viene modulato in relazione al bambino che si ha di fronte, è studiato per permettergli di ambientarsi in modo sereno e senza difficoltà.

Durante questo periodo e' necessaria la presenza di un genitore che rappresenterà una base sicura per il bambino, in modo da favorire e mediare la nuova situazione e che gli dia sostegno se necessario. Il tempo di permanenza del genitore sarà concordato con le educatrici.

I bambini sono assicurati contro il rischio di infortuni durante il periodo di permanenza al nido.

Quote

La quota di iscrizione rappresenta l'assicurazione dell'inserimento al Nido.

La retta è annuale. Il pagamento può essere effettuato con rate mensili. Il versamento della quota mensile va fatto in contanti, con assegno o con bonifico bancario, entro il 5 di ogni mese.

Le famiglie i cui bambini sono ammessi al Nido sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata alla Direttrice entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza.

Alimentazione

La preparazione e somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo e igienico conformemente all'HACCP, contenente norme generali di igiene dei prodotti alimentari e modalità di verifica dell'osservanza di tali norme.

I bambini che devono seguire diete speciali per disturbi o allergie, devono presentare una documentazione clinica sottoscritta da un allergologo o dal pediatra e recante la dieta consigliata.

Comunicazione Scuola-famiglia

Se i genitori desiderano un colloquio prolungato, oltre le normali comunicazioni giornaliere con le educatrici, devono fissarlo su appuntamento.

E' fondamentale prendere visione di tutte le comunicazioni che, nel corso dell'anno, verranno esposte sulla porta di entrata del Nido o nelle apposite bacheche in portineria.

LA NORMATIVA IGIENICO-SANITARIA

L'esposizione dei bambini che frequentano una comunità alle malattie infettive è paragonabile a quella che si verifica in una "famiglia numerosa".

Per affrontare al meglio la prevenzione di malattie infettive, è necessaria la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nella vita quotidiana dell'asilo.

Ammissione all'asilo nido

I genitori, all'iscrizione del proprio figlio al nido, devono presentare il certificato di vaccinazione e comunicare la presenza di situazioni patologiche (come celiachia, diabete, allergie, intolleranze alimentari, malformazioni) che comportino

particolari attenzioni nell'inserimento del bambino.

In tal caso è chiaro comunque che queste condizioni non pregiudicano in alcun modo la salute degli altri bambini e del personale.

Allontanamento dalla comunità

In riferimento alle norme sanitarie per le comunità infantili previste dalla Regione Lombardia, il bambino **deve essere allontanato** in presenza di:

- Febbre: con temperatura rettale superiore ai 38,5°;
- Diarrea: se sono presenti più di tre scariche liquide in tre ore;
- Congiuntivite purulenta: occhi arrossati e secrezione purulenta;
- Esantema: se avviene un esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti (es. allergie).

L'allontanamento per esantema, congiuntivite, o diarrea, comporterà che il genitore contatti il proprio medico curante.

In caso di emergenza ed urgenza non gestibili dalle educatrici all'interno dei servizi verranno tempestivamente avvisati i genitori e, se è necessario, i servizi sanitari di pronto intervento. A tal fine, i genitori hanno l'obbligo di lasciare uno o più recapiti telefonici.

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta per iscritto dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). (*Documento ministeriale "Raccomandazioni per la somministrazione di farmaci in orario scolastico, 25 novembre 2005*).

N.B. – Per questo problema le maestre non si assumono la responsabilità.

Assenze e malattie

Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, dovranno essere comunicate per telefono, possibilmente entro le ore 9,00 dello stesso giorno.

La riammissione del bambino dopo una assenza per malattia infettiva, è subordinata alla presentazione di idoneo certificato medico.

Dal 5 giorno di assenza (compresa la domenica) è d'obbligo il certificato medico di riammissione. Non verranno accolti bimbi con rialzo della temperatura, anche se sotto l'effetto medicinale antipiretico.

IL VESTIARIO E IL CORREDO

I bambini devono indossare abiti comodi che permettano libertà di movimento e semplifichino le operazioni di cura igienica.

Non è consentito portare giochi da casa senza il consenso degli insegnanti.

Si raccomanda di siglare tutti gli oggetti personali dei bambini onde evitare spiacevoli confusioni.

Per motivi di igiene si richiede di effettuare il cambio giornaliero del bavaglino.

Ogni venerdì dovranno essere ritirati tutti gli oggetti personali del bambino che dovranno essere riportati il lunedì successivo.

E' indispensabile lasciare al nido il seguente corredo

Cose personali:

n. 1 GREMBIULINO

n. 2 CAMBI COMPLETI: (VESTITI, CALZINI E INTIMO)

n. 1 ASCIUGAMANO PICCOLO PER LE MANI

n. 1 ASCIUGAMANO GRANDE

n. 1 CIUCCIO CON CATENELLA (PER CHI NE FA USO)

n. 5 BAVAGLINI

n. 1 CONFEZIONI PANNOLINI

n. 1 CONFEZIONE CREMA O TALCO

N.B. TUTTI GLI EFFETTI PERSONALI DEVONO ESSERE
CONTRASSEGNA TI CON NOME E COGNOME DEL BAMBINO

Cose in comune:

n. 1 PACCHETTO SALVIETTE UMIDIFICATE

n. 1 CONFEZIONE DI SAPONE LIQUIDO

n. 1 CONFEZIONE DA 10 PACCHETTI DI FAZZOLETTI DI CARTA

n. 1 RISMA BIANCA

n. 1 ALBUM FOGLI COLORATI